

Algemene gegevens t.b.v. fondsenwerving

1. Algemene gegevens

Naam aanvrager:

Adres:

Postcode en woonplaats

Correspondentie adres

Postcode en woonplaats

Website

Naam contactpersoon:

Functie:

Telefoonnummer:

E-mail:

2. Projectomschrijving (voor wie, wanneer, wat en waar, zo concreet mogelijk)

3. Aan welke behoefte wordt met het project voorzien?

4. Hoe ziet de doelgroep eruit? Eventueel beschrijf je hier een ziektebeeld etc.

Hoeveel personen (schatting) gaan er gebruik maken van het aangevraagde?

5. Is de doelgroep betrokken bij het project?. Is het project toegankelijk voor iedereen?

6. Heeft het project een plaatselijk / regionaal/ landelijk bereik? Bijvoorbeeld bij een openbare beleeftuin. Projecten die openbaar zijn hebben soms een grotere kans van slagen.

7. Wat zijn de verwachte resultaten?

8. Wat maakt het project zo bijzonder?

9. Organisatie van het project. Wie is verantwoordelijk voor wat?

10. Hoe wordt het project geëvalueerd en hoe vindt effectmeting plaats?

11. Welk bedrag is er nodig? (Gespecificeerde projectbegroting en/of offerte toevoegen als bijlage.). Facturen kunnen tot max. 1 jaar na toezegging ingestuurd worden.
12. Zijn er referenties buiten de organisatie bij wie informatie over de organisatie/het project opgevraagd kan worden?
13. Welk deel van het project wordt uit eigen middelen gefinancierd? Indien er niets wordt bijgedragen graag toelichten. Reeds aanwezig budget graag vermelden.
14. Hoe geeft u uiting aan onze steunverlening?
Naam:
Datum:

AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN:

- *Offerte(s)*
- *Aanvullende projectinformatie*
- *Overige informatie die van belang is*

Mail het ingevulde document met bijlagen naar: bestuurssecretariaatzorg@t-heem.nl
of stuur per post naar St. Vrienden van 't Heem, Postbus 62, 5070 AB Udenhout.